

Huishoudelijk Reglement Waterscouting St. Willibrordus Gouda



WATERScoutING
ST WILLIBRORDUS
Gouda

versie 2.0

opgesteld: april 2019
vastgesteld: 3 mei 2019
status: definitief

Versie in gebruik tot vaststelling:

versie 1.3

opgesteld: september 2017
vastgesteld: 29 september 2017

Voorwoord

Hier voor je ligt ons Huishoudelijk Reglement. Dit reglement is om de volgende redenen opgesteld:

1. Voor het goed functioneren van de vereniging is het handig dat er een duidelijk document is met heldere afspraken over de dagelijkse gang van zaken binnen onze vereniging
2. Het is handig als er een duidelijk document is, waarin heel de groepsstructuur beschreven staat. We hopen dat dit een document is geworden dat antwoord kan geven op de meeste vragen over het 'hoe-en-wat' binnen onze vereniging. We denken dat dit document dus ook als een soort naslagwerkje voor nieuwe loodsen en leiding- en bestuursleden kan dienen.
3. Dit document dient als waarborg voor een prettige en leefbare situatie met duidelijke afspraken voor alle leden

Dit reglement is gebaseerd op de statuten van vereniging Waterscouting St. Willibrordus Gouda, de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en de manier van werken zoals de St. Willibrordusgroep al jaren gewoon is.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
Paragraaf 1.1	Doel en vestiging van de vereniging.....	3
Paragraaf 1.2	Omgangsvormen.....	3
Hoofdstuk 2	Lidmaatschap	4
Paragraaf 2.1	Leden	4
Paragraaf 2.2	Aanmelding en opzegging van het lidmaatschap	5
Paragraaf 2.3	Contributies	6
Hoofdstuk 3	Verenigingsstructuur	7
Paragraaf 3.1	Afdelingen.....	7
Paragraaf 3.2	Interspeltak-overleg	10
Paragraaf 3.3	Teamleidersoverleg.....	11
Paragraaf 3.4	Groepsraad	12
Paragraaf 3.5	Groepsbestuur	13
Paragraaf 3.6	Dagelijks bestuursvergadering	14
Paragraaf 3.7	Afdelingsoverleg	15
Paragraaf 3.8	Kascommissie.....	15
Paragraaf 3.9	Overige commissies	16
Hoofdstuk 4	Aanwending middelen	18
Paragraaf 4.1	Financiën.....	18
Paragraaf 4.2	Gebouw en terrein	19
Paragraaf 4.3	Vloot	20
Paragraaf 4.4	Arbo, veiligheid en milieu	21
Paragraaf 4.5	Marketing en communicatie	21
Hoofdstuk 5	Slotbepalingen	22
Paragraaf 5.1	Algemeen.....	22



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Paragraaf 1.1 Doel en vestiging van de vereniging

De vereniging Waterscouting St. Willibrordus Gouda is een waterwerkgroep die is aangesloten bij Scouting Nederland. De groep biedt kinderen en jongeren, voornamelijk in de leeftijd van 6 t/m 21 jaar, een veelzijdig programma dat bestaat uit educatieve en plezierige activiteiten. Veel activiteiten vinden plaats op en rond het water. Afhankelijk van de leeftijd, interesse en ontwikkeling van de kinderen en jongeren stelt de leiding, eventueel in samenwerking met de leden, een veelzijdig programma samen.

Artikel 1 Doel van de vereniging

1. Het doel van de vereniging is om de jeugd op een speelse manier kennis te laten maken met het scoutingspel, waarin zij gezamenlijk met leeftijdsgenoten op een verantwoorde manier leren samenwerken, omgaan met elkaar en verantwoordelijkheid leren nemen.
2. Als waterwerk groep richten we ons op het scoutingspel op en rond het water. Belangrijk is het zelfstandig leren zeilen met een (open) zeilboot.
3. We willen jongeren (en ouderen) leren organiseren, leiding te geven en op een gestructureerde manier te plannen op zowel organisatorisch als financieel vlak.

Artikel 2 Vestiging

1. De vereniging zetelt officieel in Gouda; ons clubhuis en –terrein (het Landje) is gevestigd op het adres: Vlietdijk 14a, 2811 NB Reeuwijk

Paragraaf 1.2 Omgangsvormen

Artikel 3 Algemeen

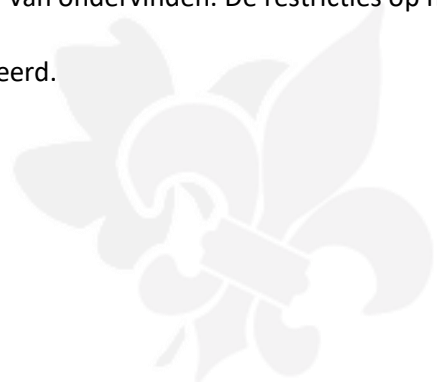
1. Leden van de St. Willibrordusgroep hebben respect voor elkaar en zichzelf.
2. Er wordt geen onderscheid gemaakt of gediscrimineerd op basis van geslacht, seksuele voorkeur, huidskleur, opleidingsniveau, financiële situatie, etc.
3. Leden houden rekening met elkaar, helpen elkaar, komen afspraken na en staan open voor ideeën van anderen.
4. Ze veroorzaken geen overlast, gedragen zich respectvol en zullen elkaar middels sociale controle attent maken op ongewenst individueel- en groepsgedrag zowel binnen de vereniging als daarbuiten.
5. Leden dienen zich te gedragen volgens de wetten van de zedelijkheid.

Artikel 4 Eigendommen van de vereniging

1. De leden gaan als 'goed huisvader' om met de eigendommen van de groep zoals het gebouw, het terrein en de vloot. Men houdt deze leefomgeving netjes en in deugdelijke staat.

Artikel 5 Genotsmiddelen en verboden middelen

1. Alcohol en tabak worden gedoogd mits deze middelen worden gebruikt binnen de wettelijke regelingen en zonder dat overige leden hier enige hinder van ondervinden. De restricties op het gebruik zijn in aparte reglementen verder uitgewerkt.
2. Hard- en softdrugs worden op geen enkele wijze getolereerd.



Hoofdstuk 2 Lidmaatschap

Paragraaf 2.1 Leden

Artikel 6 Algemeen

1. Om deel te kunnen nemen aan de activiteiten van de vereniging dient men lid te zijn van de vereniging. Iedereen kan lid worden door zich hiervoor aan te melden en de vastgestelde contributie te voldoen. Het bestuur heeft de mogelijkheid om een aanvraag van het lidmaatschap te weigeren, mits beargumenteerd.
2. De vereniging kent de volgende leden: Jeugdleden, Kaderleden, Stamleden, Bijzondere leden, Ereleden

Artikel 7 Jeugdleden

1. Jeugdleden zijn alle jongens en meiden die lid zijn van één van de jeugdafdelingen (zoals verderop in dit reglement benoemd)
2. Het jeugdlidmaatschap stopt automatisch bij het bereiken van een leeftijd van 21 jaar, bij het stopzetten van het lidmaatschap of bij verlaten van de Loodsen-afdeling.
3. Jeugdleden zijn automatisch lid van Scouting Nederland
4. (Ouders/vertegenwoordigers van) jeugdleden betalen periodiek een vooraf vastgestelde contributie

Artikel 8 Kaderleden

1. Kaderleden zijn alle leden van de stafteams / leidingteams van de jeugdafdelingen
2. Kaderleden zijn vrijwilligers
3. Kaderleden zijn automatisch lid van Scouting Nederland
4. Kaderleden betalen geen contributie voor het vervullen van hun functie als kaderlid, omdat zij een essentiële functie vervullen bij het draaiend houden van de vereniging
5. Kaderleden kunnen tevens óf jeugdlid óf stamlid zijn. In geval van dubbelfunctie betalen zij wel contributie voor die andere functie
6. De coördinator van de materiaalcommissie is kaderlid en als zodanig niet contributieplichtig.

Artikel 9 Stamleden

1. Stamleden zijn minimaal 21 jaar
2. Stamleden zijn automatisch lid van Scouting Nederland
3. Stamleden betalen periodiek een vooraf vastgestelde contributie
4. Stamleden kunnen na overleg met de groepsraad gebruik maken van de faciliteiten en eigendommen van de vereniging
5. Van stamleden wordt verwacht dat zij een zinnige bijdrage leveren aan de activiteiten van de vereniging; te denken valt aan educatieve of ondersteunende activiteiten in de ruimste zin des woords.

Artikel 10 Bijzondere leden

1. Bijzondere leden zijn leden, die ter beoordeling van het groepsbestuur, op andere dan voor kader- en jeugdleden geldende voorwaarden, tot de vereniging kunnen worden toegelaten

Artikel 11 Ereleden

1. Ereleden zijn leden die wegens buitengewone aan de vereniging bewezen diensten als zodanig zijn benoemd door het groepsbestuur.
2. Erelidmaatschap is voor het leven tenzij anders beslist door de groepsraad
3. Ereleden zijn als zodanig geen lid van Scouting Nederland
4. Ereleden betalen geen contributie

Artikel 12 Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs dragen de vereniging een warm hart toe en willen als zodanig een steentje bijdragen. Dit doen zij door op vrijwillige basis financiële of andere middelen als gift aan de vereniging te doneren. Dit kan eenmalig of periodiek.

Artikel 13 Verklaring Omtrent Gedrag

1. Alle niet-jeugdleden die contact (kunnen) hebben met jeugdleden dienen een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen, conform de bepalingen van Scouting Nederland
2. De (eventueel) gemaakte kosten voor de aanvraag worden gedragen door de vereniging, mits de aanvraagprocedure van de vereniging is gebruikt.
3. De VOG-gegevens worden geadministreerd volgens de bepalingen van Scouting Nederland.

Paragraaf 2.2 Aanmelding en opzegging van het lidmaatschap

Artikel 14 Introductielidmaatschap

1. Potentiële jeugdleden mogen 3 tot 4 opkomsten mee proefdraaien waarna zij dienen te besluiten of ze zich willen aansluiten bij de vereniging als lid. Voor stamleden geldt (vanwege de lagere opkomstfrequentie) het aantal proefopkomsten van maximaal 2.

Artikel 15 Aanmelding

1. Het aanmelden van een lid geschiedt middels het door de leiding verstrekte inschrijfformulier.
2. In het geval van minderjarige leden dient deze te zijn voorzien van een handtekening van een ouder/verzorger.
3. Bij de inschrijving wordt een machtiging voor automatisch incasso ingevuld voor het innen van de periodieke contributie. Deze machtiging wordt binnen een maand ingevuld ingeleverd.
4. De betaling van de contributie geschiedt per kwartaal.
5. De aanmelding bij Scouting Nederland wordt door de ledenadministratie van de vereniging gedaan op basis van de bij de aanmelding verstrekte gegevens.
6. Indien de groepssamenstelling dit noodzakelijk maakt, kunnen aspirant-leden op een wachtlijst worden geplaatst.
7. Er kan worden gekozen voor een snellere plaatsing van zogenaamde “groepsverhuizers”: aspirant-leden die nu al lid zijn van een andere groep en overgeplaatst willen worden (bijv. vanwege een verhuizing).

Artikel 16 Beëindiging lidmaatschap

1. Beëindiging van het lidmaatschap is geregeld in artikel 5 van de statuten. Opzegging als bedoeld in artikel 5 lid 1b vindt plaats door middel van een schriftelijk mededeling (ook e-mail wordt hier toe gerekend) aan de teamleider van desbetreffende afdeling of direct bij de ledenadministratie van de vereniging, voor het einde van het lopende kwartaal. Het lidmaatschap zal dan met ingang van het nieuwe kwartaal eindigen.
2. Het bestuur is bevoegd om namens de vereniging het lidmaatschap van elk afzonderlijk lid te beëindigen. Dit in het bijzonder indien een lid niet aan een of meerdere in de statuten of in dit reglement genoemde plichten of bepalingen voldoet.

Artikel 17 Doorgeven wijzigingen

1. Alle leden zijn verplicht de ledenadministratie mededeling te doen van wijzigingen van persoonsgegevens, zoals adresgegevens, om een correcte administratie te kunnen voeren.
2. Voor jeugdleden geldt dat het de voorkeur geniet de wijzigingen door te geven aan de betreffende teamleider van het stafteam.
3. De vereniging zal de gegevens van de leden vertrouwelijk behandelen en niet aanwenden voor andere doeleinden dan de eigen vereniging en die van Scouting Nederland.

Artikel 18 Schorsen

1. De groepsraad kan overgaan tot schorsing van een lid indien deze schade heeft toegebracht aan de vereniging en/of een zware overtreding van de geldende regels heeft begaan.
2. Desbetreffend lid (en/of de wettelijk vertegenwoordigers) heeft recht op verweer. Indien een lid hiervan gebruik wil maken, wordt hij/zij tot die tijd op non-actief gesteld.
3. Schorsing houdt in dat het lid gedurende een door de groepsraad vastgestelde periode (van maximaal 6 maanden), op voorstel van de betreffende afdeling, niet deel mag nemen aan activiteiten van de vereniging.
4. Desbetreffend lid kan bij Scouting Nederland een geschillenformulier aanvragen en hulp inroepen van de juridische afdeling.
5. Gedurende de schorsing is het lid contributieplichtig, mede vanwege het feit dat de vereniging ook nog steeds contributie moet afdragen voor desbetreffend lid aan Scouting Nederland.

Artikel 19 Op non-actief stelling

1. Het groepsbestuur heeft de bevoegdheid een lid van de groepsvereniging op non-actief te stellen. Dit kan bijvoorbeeld lopende een onderzoek naar misdragingen van een lid.
2. Op non-actief stellen betekent dat het betrokken lid gedurende de periode van non-actief stelling geen functie(s) mag uitoefenen binnen de vereniging.
3. De op non-actief stelling duurt niet langer dan noodzakelijk, maar ten hoogste zes weken.
4. Het groepsbestuur kan aan de non-actief stelling nadere voorwaarden verbinden, voor zover die van belang zijn voor de reden waarom tot non-actief stelling is besloten.
5. Een besluit tot op non-actief stellen van een lid wordt alleen dan genomen wanneer het gedrag of de gedragingen van het lid daartoe uitdrukkelijk aanleiding geven.
6. De periode van non-actief stelling dient door het groepsbestuur te worden gebruikt om de oorzaken die tot de non-actiefstelling aanleiding waren weg te nemen, dan wel te onderzoeken of een andere maatregel noodzakelijk is.
7. Desbetreffend lid kan bij Scouting Nederland een geschillenformulier aanvragen en hulp inroepen van de juridische afdeling.

Paragraaf 2.3 Contributies

Artikel 20 Vaststellen contributies

1. De contributies voor het nieuwe verenigingsjaar worden elk jaar op voorstel van het groepsbestuur door de groepsraad vastgesteld.
2. Indien het groepsbestuur geen contributiewijziging voorstelt, wordt de contributie in principe jaarlijks automatisch herzien op basis van de stijging van het consumentenprijsindexcijfer. Indien het prijsindexcijfer is gedaald vindt geen herziening plaats.
3. Eventuele contributie verhogingen worden duidelijk naar de leden gecommuniceerd, bijvoorbeeld via het clubblad en/of de website.

Artikel 21 Betaling contributies

1. Betaling vindt plaats via Automatische Incasso.
2. Een automatische incasso kan altijd worden teruggedraaid danwel stopgezet met de bij de inschrijving verschaft kaart(en).

Artikel 22 Overige bijdragen

1. Aan leden kunnen extra bijdragen voor bijzondere activiteiten naast de reguliere opkomsten gevraagd worden. Te denken valt hierbij aan: weekendjes, kampen, bijzondere uitjes.

Hoofdstuk 3 Verenigingsstructuur

Paragraaf 3.1 Afdelingen

Artikel 23 Algemeen

1. De vereniging kent de volgende afdelingen (zoals bedoeld met 'speltakken' of 'speleenheden' in het HHR van Scouting Nederland):
 - Welpen
 - Verkenners
 - Wilde Vaert
 - Loodsen
 - Stam

Artikel 24 Welpen

1. Welpen zijn jeugdleden van 6 tot 11 jaar.
2. 'Welpen' is een welpen-speltak (of -horde) zoals omschreven in het HHR van Scouting Nederland.
3. Welpen doen allerlei leuke, leerzame en sportieve activiteiten op het land, met zo nu en dan een eerste kennismaking met het zeilen.
4. Welpen dienen in het bezit te zijn van de benodigde zwemdiploma's. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan de leiding aanvullende maatregelen instellen, zoals het dragen van een zwemvest tijdens het zeilen.

Artikel 25 Verkenners

1. Verkenners zijn jeugdleden van 10½ tot 15 jaar.
2. 'Verkenners' is een scouts-speltak (of -troep) zoals omschreven in het HHR van Scouting Nederland.
3. Verkenners doen allerlei activiteiten op en rond het water en leren met een eigen boot te zeilen en te onderhouden.
4. De Verkenners-afdeling heeft eigen toegewezen boten tot haar beschikking.

Artikel 26 Wilde Vaert

1. Wilde Vaerders zijn jeugdleden van 14½ tot 18 jaar.
2. 'Wilde Vaert' is een explorers-speltak (of -afdeling) zoals omschreven in het HHR van Scouting Nederland.
3. Wilde Vaerders gaan met alles een stapje verder dan de verkenners en leren hun eigen verantwoordelijkheden te nemen.
4. De Wilde Vaert-afdeling heeft eigen toegewezen boten tot haar beschikking.



Artikel 27 Loodsen

1. Loodsen zijn jeugdleden van 17½ tot 21 jaar.
2. 'Loodsen' is een roverscouts-speltak (of -stam) zoals omschreven in het HHR van Scouting Nederland.
3. Loodsen zijn zelfstandige jongeren die zonder leiding hun eigen opkomsten en programma draaien.
4. De loodsens hebben een (of eventueel meerdere) loodsensbegeleider(s) (zoals bedoeld met 'adviseur' in het HHR van Scouting Nederland) die hen (op hun initiatief/verzoek) bijstaat.
5. De loodsens kiezen, in overleg met de groepsraad, hun eigen loodsensbegeleider(s).
6. De loodsens ontvangen van de groepspenningmeester per kwartaal een eigen budget om activiteiten uit te kunnen voeren met de afdeling.
7. Indien een loods wordt gevraagd in een leidingteam mag deze de prioriteit het eerste jaar bij de loodsens laten liggen. Wanneer er dus weekenden, wedstrijden, etc. zijn, waar zowel de loodsens als desbetreffende jeugdafdeling heengaan, is het dus geen probleem (en zelfs wenselijk) dat dit lid met de loodsens meegaat.
8. Op het moment dat een loods tevens langer dan een jaar leiding is, dient de prioriteit bij de functie als leidinglid te liggen.
9. Loodsens dienen als in het jaar dat ze 20 worden hun bestuurstaken (vertegenwoordiger, penningmeester, secretaris, etc.) over te dragen aan jongere leden van de loodsensstam.
10. De Loodsen-afdeling heeft een eigen toegewezen boot tot haar beschikking. Als de loodsensstam groot genoeg is, kan er in overleg worden besloten aan deze afdeling meerdere boten toe te wijzen.

Artikel 28 Stam

1. Stamleden zijn leden vanaf 21 jaar.
2. 'Stam' is een plusscouts-speltak (of -kring) zoals omschreven in het HHR van Scouting Nederland.
3. Indien een stamlid tevens leiding is, dient de prioriteit bij de functie als leiding te liggen.
4. Activiteiten die alleen voor stamleden worden georganiseerd zijn altijd ondergeschikt aan activiteiten voor jeugdleden. Dit werkt tevens door in het gebruik van gebouw, terrein en vloot.
5. De stam heeft structureel minimaal 1 keer per kwartaal een opkomst/activiteit.
6. De stam wordt betrokken bij groepsactiviteiten.
7. De stamleden kunnen de organisatie van groepsactiviteiten op zich nemen.
8. Van de stamleden wordt verwacht dat ze een significante bijdrage leveren aan voor de groep belangrijke financiële en wervende acties.
9. De stam heeft geen eigen afdelingsbudget.
10. De contributie van stamleden is lager dan van andere afdelingen en kan gezien worden als enkel een betaling voor het gebruik van eigendommen van de vereniging.
11. De stam kan in overleg de vletten van andere afdelingen gebruiken.
12. De stam kan voor een vastgestelde periode een vlet toegewezen krijgen in het interspeltak-overleg. Ze dient deze dan deugdelijk te onderhouden.



Artikel 29 Overvliegen

1. Indien jeugdleden van een afdeling de minimale leeftijd voor de volgende afdeling hebben bereikt vliegen zij over naar die volgende afdeling.
2. Het overvliegen naar een volgende afdeling vindt in principe twee keer per jaar plaats:
 - na het winterseizoen (net na Hemelvaart)
 - in het begin van het scoutingseizoen, na de zomervakantie (halverwege september)
3. De afdelingen kunnen in onderling overleg en eventueel in overleg met de ouders (in het geval van wilde vaert-leden: deze leden zelf) van de hiervoor genoemde leeftijdsgrenzen afwijken.

Artikel 30 Leidingteams

1. Elk van de volgende jeugdafdelingen: welpen, verkenners, wilde vaert; kent een leiding- of stafteam, bestaand uit de leidinggevendenden van deze afdeling.
2. In elk van deze leidingteams is één persoon teamleider. Deze teamleider is het eerste aanspreekpunt voor ouders en bestuursleden.
3. De leidingteams onderhouden zelf de contacten met de ouders van de leden van hun afdeling.
4. De leidingteams zijn verantwoordelijk voor hun eigen spelbeleid
5. Elk leidingteam ontvangt van de groepspenningmeester per kwartaal een eigen budget om activiteiten uit te kunnen voeren met de jeugdleden.
6. Leidingleden moeten streven naar het behalen van de door Scouting Nederland vastgestelde leidingbevoegdheid, die zij behalen na het volgen van de relevante training voor hun afdeling. Het streven is om dit binnen een jaar na het aannemen van de functie als leidinglid te doen. Teamleiders zullen hierop sturen.
7. Zolang leidingleden niet hun CWO kielboot 3 diploma gehaald hebben, wordt er verwacht dat zij minstens één keer per jaar dit alsnog trachten te doen, d.m.v. het meedoen aan de georganiseerde examens.
8. Er dient per leidingteam minimaal 1 persoon in het bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma. De vereniging draagt hiervoor de financiële lasten.
9. Leidingleden worden verwacht van onberispelijk gedrag te zijn. Dit dienen zij aan te tonen door middel van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Artikel 31 Geschillen

1. Indien binnen een afdeling, dan wel tussen de afdelingen en/of met ouders een verschil van mening ontstaat, dat dermate oploopt dat de afdeling(en) dit niet kan/kunnen oplossen, dienen onmiddellijk de groepsbegeleider en de groepsvoorzitter hiervan op de hoogte gebracht te worden.
2. De groepsvoorzitter heeft het recht om na desbetreffende personen te hebben gehoord hen maximaal 6 weken op non-actief te stellen (zie verder "Op non-actief stelling")



Paragraaf 3.2 Interspeltak-overleg

Het interspeltak-overleg met zijn beperkte bevoegdheid wordt hierbij in de verenigingsstructuur geïntroduceerd. Het is het orgaan dat in de oude groepsstructuur bekend was als "Algemene Vergadering"

Artikel 32 Doelstelling

1. Het interspeltak-overleg is in het leven geroepen om de dagelijkse gang van zaken omtrent het scoutingspel te organiseren. Het betreft hier de uitvoering van het door de groepsraad uitgezette beleid.

Artikel 33 Samenstelling

1. Het interspeltak-overleg wordt gevormd door:
 - alle leden en aspirant-leden van de leidingteams van de jeugdafdelingen;
 - minimaal één vertegenwoordiger namens de loodsen-afdeling;
 - een vertegenwoordiger namens de stam-afdeling;
 - een vertegenwoordiger namens de materiaalcommissie;
 - de groepsbegeleider, die tevens voorzitter van deze vergadering is.

Artikel 34 Taken en bevoegdheden

1. Het interspeltak-overleg is verantwoordelijk voor:
 - het coördineren van de activiteiten van de tot de groep behorende afdelingen;
 - de uitvoering van het door de groepsraad vastgestelde beleid;
 - het waarborgen en in stand houden van de kwaliteit van het scoutingspel;
 - het coördineren van kennisbevorderende activiteiten.
2. Het interspeltak-overleg is door de groepsraad bevoegd tot:
 - het vaststellen van (kleine) bijdragen voor uitstapjes een speciale opkomsten;
 - het vaststellen van de bijdragen voor de zomerkampen; dit in overleg met het groepsbestuur.
3. Verder heeft het interspeltak-overleg een adviserende functie t.o.v. de groepsraad, o.a. door:
 - het opstellen van een prioriteitenlijst betreffende materiële wensen;
 - het voordragen van nieuwe leidingleden;
 - het eventueel maken van wijzigingsvoorstellen voor het gevoerde beleid.

Artikel 35 Vergaderingen

1. Het interspeltak-overleg vergadert ten minste vier keer per jaar en verder zo vaak als de groepsbegeleider dat nodig vindt. Er wordt gestreefd naar een vergadering in elke twee maanden, buiten de zomervakantie en kerstvakantie om. Dat is dus altemnerend met de dagelijks bestuursvergadering.
2. De groepsbegeleider dient tevens een vergadering uit te schrijven indien ten minste vijf leden van het interspeltak-overleg hierom vragen.
3. Er wordt gestreefd naar een opkomst van minimaal twee leidingleden per leidingteam, een vertegenwoordiger namens de loodsen, één vertegenwoordiger namens de stam en één vertegenwoordiger namens de materiaalcommissie.
4. Het interspeltak-overleg kan ook andere leden van de groepsraad op zijn vergadering uitnodigen. Deze leden hebben dan slechts een adviserende stem in de vergadering.
5. De vergaderingen worden voorgezeten door de groepsbegeleider en bij diens afwezigheid door een andere vervanger.
6. De vergaderingen worden genoteerd door een aangestelde notulist.
7. De notulen van het interspeltak-overleg worden ter beschikking gesteld aan al zijn leden, het groepsbestuur en aan eventuele andere aanwezigen.

Artikel 36 Stem- en spreekrecht

1. Alle leden van het interspeltak-overleg hebben in de vergadering spreekrecht
2. Indien een persoon niet aanwezig kan zijn, kan deze een vervanger zijn/haar agendapunt en/of mening laten inbrengen.
3. Stemmen in het interspeltak-overleg gaat per afdeling en wel volgens de volgende verdeelsleutel:
 - welpen: 2 stemmen
 - verkenners: 2 stemmen
 - wilde vaert: 2 stemmen
 - loodsen: 1 stem
 - stam: 1 stem
4. Indien de stemmen staken heeft de groepsbegeleider de doorslaggevende stem.
5. Indien één of meerdere afdelingen intern overleg wensen te plegen over een stemming, wordt dit mogelijk gemaakt. Dan wel door een korte schorsing van de vergadering, dan wel door het (maximaal eenmalig) doorschuiven van het agendapunt naar de volgende vergadering.
6. De stemming over personen geschiedt schriftelijk.
7. Stemmen bij schriftelijke volmacht is toegestaan.

Paragraaf 3.3 Teamleidersoverleg

Artikel 37 Doelstelling

1. Het teamleidersoverleg is ingesteld om langere termijn zaken aangaande de afdelingen te coördineren.
2. Sinds de invoering van de dagelijks bestuursvergadering is het teamleidersoverleg geen structureel overleg meer. De groepsbegeleider kan in samenspraak met de teamleiders besluiten om deze echter nog incidenteel in te zetten als informeel overleg.
3. Het teamleidersoverleg is ingesteld als overlegorgaan en niet als beslissingsbevoegde vergadering.

Artikel 38 Samenstelling

1. Het teamleidersoverleg wordt gevormd door:
 - de groepsbegeleider;
 - de teamleider van het leidingteam van de welpen;
 - de teamleider van het leidingteam van de verkenners;
 - de teamleider van het leidingteam van de wilde vaert.
2. Verder hebben altijd toegang tot dit overleg:
 - een leidinglid van het leidingteam van de welpen, niet zijnde de teamleider;
 - een leidinglid van het leidingteam van de verkenners, niet zijnde de teamleider;
 - een leidinglid van het leidingteam van de wilde vaert, niet zijnde de teamleider;
3. Verder kunnen er andere leden van de groepsraad uitgenodigd worden; te denken valt aan de vertegenwoordigers van de loodsen- en stam-afdelingen of de loodsenbegeleider(s).

Artikel 39 Taken en bevoegdheden

1. Het teamleidersoverleg heeft geen directe verantwoordelijkheden, maar kan bijdragen aan:
 - het coördineren van het vragen van nieuwe leidingleden door de jeugdafdelingen;
 - het coördineren van het overvliegen van jeugdleden naar andere afdelingen;
 - het meedenken aan oplossingen voor interne problemen van leidingteams;
 - het bespreken of voorbereiden van zaken die afdelingsoverstijgend zijn;
 - het voorbereiden van grote agendapunten in het interspeltak-overleg;
2. Het teamleidersoverleg is niet bevoegd tot het nemen van beslissingen.

Paragraaf 3.4 Groepsraad

Dit is een korte omschrijving van de groepsraad; zie voor gedetailleerdere informatie onze statuten.

Artikel 40 Doelstelling

1. De groepsraad is het hoogste democratische orgaan binnen de vereniging.
2. De groepsraad heeft tot doel de vereniging op een democratische manier bestuurbaar te maken en de continuïteit van de vereniging te garanderen.

Artikel 41 Samenstelling

1. Conform het bepaalde in de statuten, bestaat de groepsraad uit de volgende leden:
 - alle kaderleden, bestaande uit:
 - stafleden;
 - de materiaal(commisie)coördinator; en
 - de leden van het groepsbestuur;
 - 1 wettelijk vertegenwoordiger namens de welpen;
 - 1 wettelijk vertegenwoordiger namens de verkenners;
 - 1 wettelijk vertegenwoordiger namens de wilde vaert;
 - 1 vertegenwoordiger namens de loodsen;
 - 1 vertegenwoordiger namens de stam.

Artikel 42 Taken en bevoegdheden

1. De groepsraad komen alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de statuten of dit reglement aan andere organen zijn toegekend.
2. De groepsraad is het orgaan dat het groepsbestuur ieder jaar decharge verleent na het goedkeuren van de financiële verantwoording en het gevoerde beleid.

Artikel 43 Vergaderingen

1. De groepsraad vergadert ten minste twee keer per jaar en verder zo vaak als het groepsbestuur dat nodig vindt.
2. Het groepsbestuur dient tevens een vergadering uit te schrijven indien ten minste 1/10 van de leden van de groepsraad hierom vraagt.
3. De vergaderingen worden voorgezeten door een lid van het groepsbestuur, bij voorkeur de groepsvoorzitter.
4. De vergaderingen worden genotuleerd door de groepssecretaris en bij diens afwezigheid door een vervanger.
5. De notulen van de groepsraad worden ter beschikking gesteld aan al haar leden.
6. Deze notulen worden (al dan niet) in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
7. Leden van het bestuur van de beheerstichting Stichting Willibrordus Zeeverkennergroep hebben op uitnodiging van het groepsbestuur toegang tot de vergadering.
8. Leden van het regiobestuur hebben op uitnodiging van het groepsbestuur toegang tot de vergadering. Zij hebben dan uiteraard geen zeggenschap c.q. stemrecht.



Paragraaf 3.5 Groepsbestuur

Dit is een korte omschrijving van het groepsbestuur; zie voor gedetailleerdere informatie onze statuten.

Artikel 44 Doelstelling

1. Het groepsbestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het groepsbestuur regelt de dagelijkse gang van zaken omtrent o.a. financiële en materiële zaken ('faciliteert').
3. Het groepsbestuur vertegenwoordigt de vereniging.

Artikel 45 Samenstelling

1. Het groepsbestuur bestaat uit minimaal 4 en maximaal 7 leden.
2. Het groepsbestuur kent ten minste de volgende leden:
 - de groepsvoorzitter;
 - de groepssecretaris;
 - de groepspenningmeester;
 - de groepsbegeleider.
3. Omdat wij een gemengde groep hebben (zowel jongens als meiden) streven we naar een groepsbestuur met zowel vrouwen als mannen.

Artikel 46 Taken en bevoegdheden

1. Het groepsbestuur kent de volgende taken:
 - het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad;
 - het voorbereiden en het coördineren van het beleid van de vereniging;
 - het beheren van de geldmiddelen van de groepsvereniging in de persoon van de groepspenningmeester;
 - het voorbereiden van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
 - het uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken in de groepsvereniging;
 - het voorbereiden van een financieel jaarverslag;
 - het beheren van de groepsadministratie;
 - overige taken zoals toegewezen elders in deze reglementen, de statuten en het HHR van Scouting Nederland.
2. Het groepsbestuur heeft de bevoegdheden zoals toegewezen in de statuten.

Artikel 47 Benoeming

1. De leden van het groepsbestuur worden door de groepsraad gekozen voor een periode van 3 jaar. Zij kunnen herkozen worden.
2. De functies van groepsvoorzitter en groepsbegeleider zijn onverenigbaar met de functie van leidinggevende bij een afdeling.

Artikel 48 Vergaderingen

1. Voor zover niet anders is bepaald, worden besluiten van het groepsbestuur genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden van het groepsbestuur aanwezig is.



Paragraaf 3.6 Dagelijks bestuursvergadering

De dagelijks bestuursvergadering (DBV) met zijn van het groepsbestuur verkregen bevoegdheden wordt hierbij in de verenigingsstructuur geïntroduceerd. Deze vergadering kan gezien worden als een “groepsraad-light”.

Artikel 49 Doelstelling

1. De dagelijks bestuursvergadering (DBV) is ingesteld om de dagelijkse gang van zaken van de vereniging op bestuurlijk vlak te behartigen.
2. Een hieruit voortvloeiend doel is het verlagen van de noodzakelijke frequentie van vergaderingen van de groepsraad. De groepsraad is een erg grote vergadering met deelname van de speltakvertegenwoordigers, leden van het stichtingsbestuur en alle kaderleden. In de praktijk wordt het niet noodzakelijk geacht al deze deelnemers op hoge frequentie te laten vergaderen.
3. Het wordt belangrijk geacht dat er regelmatig contact is tussen groepsbestuur (met de eigen groepsbestuursvergadering) en kaderleden (met het eigen interspeltak-overleg). De dagelijks bestuursvergadering probeert hierin te voorzien.
4. Er zijn door de statuten veel taken en bevoegdheden toegewezen aan het groepsbestuur, die binnen onze groep al sinds jaar en dag bij de kaderleden belegd zijn. Middels de dagelijks bestuursvergadering is het mogelijk deze taken en bevoegdheden in samenspraak met de kaderleden in te vullen.
5. Door het groepsbestuur meer te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken van de groep is het voor de kaderleden mogelijk beter gebruikt te maken van de kennis van deze veelal oud-stafleden.

Artikel 50 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door:
 - het groepsbestuur;
 - een leidinglid van het leidingteam van de welpen (bij voorkeur de teamleider);
 - een leidinglid van het leidingteam van de verkenners (bij voorkeur de teamleider);
 - een leidinglid van het leidingteam van de wilde vaert (bij voorkeur de teamleider);
 - een leidinglid van het leidingteam van de welpen (anders dan bovengenoemde);
 - een leidinglid van het leidingteam van de verkenners (anders dan bovengenoemde);
 - een leidinglid van het leidingteam van de wilde vaert (anders dan bovengenoemde);
2. Verder kunnen er andere leden van de groepsraad uitgenodigd worden; te denken valt aan de vertegenwoordigers van de loodsen- en stam-afdelingen of de loodsenbegeleider(s).

Artikel 51 Taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor:
 - het coördineren van het vragen van nieuwe leidingleden door de jeugdafdelingen;
 - het coördineren van het overvliegen van jeugdleden naar andere afdelingen;
 - het meedenken aan oplossingen voor interne problemen van leidingteams;
 - het bespreken of voorbereiden van zaken die afdelingsoverstijgend zijn;
 - het voorbereiden van grote agendapunten in het interspeltak-overleg;
2. Gezien de dagelijks bestuursvergadering gezien kan worden als een “groepsbestuursvergadering+” (en ook zo bedoeld is), komen alle bevoegdheden van het groepsbestuur indirect ook toe aan het dagelijks bestuur indien het groepsbestuur dit wenst.



Artikel 52 Vergaderingen

1. Het dagelijks bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar en verder zo vaak als de groepsvoorzitter dat nodig vindt. Er wordt gestreefd naar een vergadering in elke twee maanden, buiten de zomervakantie en kerstvakantie om. Dat is dus alternerend met het interspeltak-overleg.
2. De groepsvoorzitter dient tevens een vergadering uit te schrijven indien ten minste vijf leden van het interspeltak-overleg of groepsbestuur hierom vragen.
3. De vergaderingen worden voorgezeten door de groepsvoorzitter en bij diens afwezigheid door een ander lid van het groepsbestuur.
4. De vergaderingen worden genotuleerd door de groepssecretaris en bij diens afwezigheid door een aangestelde notulist, bij voorkeur een lid van het groepsbestuur. De notulen van de dagelijks bestuursvergadering worden ter beschikking gesteld aan al zijn leden en aan eventuele andere aanwezigen.
5. De notulen van de dagelijks bestuursvergadering worden ter beschikking gesteld aan al zijn leden en aan eventuele andere aanwezigen.
6. Voor zover niet anders is bepaald, worden besluiten van het dagelijks bestuur genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden van het dagelijks bestuur aanwezig is.

Paragraaf 3.7 Afdelingsoverleg

Artikel 53 Doelstelling en taken

1. Het afdelingsoverleg is een overleg zoals bedoeld met 'speloverleg' in het HHR van Scouting Nederland
2. De verschillende afdelingen binnen de vereniging dragen zelf zorg voor voldoende overleg.
3. In het afdelingsoverleg wordt het programma voor de afdeling vastgesteld.
4. Eventuele ontwikkelings- of aandachtsproblemen van de jeugdleden van de eigen afdeling worden besproken.

Paragraaf 3.8 Kascommissie

Artikel 54 Doelstelling en taken

1. Jaarlijks wordt er door de groepsraad een Kascommissie benoemd van ten minste 2 leden, die geen deel van het groepsbestuur mogen uitmaken, tenzij er een accountantsverklaring is overlegd (zoals bepaald in de statuten).
2. De Kascommissie is belast met de controle van de kassen en boeken van zowel de vereniging als de beheerstichting en brengt hierover verslag en advies uit aan de groepsraad.



Paragraaf 3.9 Overige commissies

Artikel 55 Algemeen

1. Naast de vaste structuur kunnen er ook specifieke commissies opgericht worden met specifieke doelstellingen ter ondersteuning van de teams of activiteiten die niet rechtstreeks met de teams te maken hebben of teamoverstijgend zijn.
2. Commissie kunnen zowel met een tijdelijke/specifieke opdracht als met een doorlopende opdracht worden opgezet.
3. De vereniging kent in ieder geval de volgende vaste commissies:
 - Materiaalcommissie
 - Barcommissie
 - PR-commissie
 - Slepercommissie

Artikel 56 Materiaalcommissie

1. De materiaalcommissie draagt zorg voor het beheer van, het algemene onderhoud van en het veilig gebruik van: het gebouw, het terrein, de vloot en al het overige materiaal.
2. De materiaalcommissie bestaat uit een groep vrijwilligers die kan bestaan uit: leden of stafleden van de groep aangevuld met externe vrijwilligers (vnl. oud-leden).
3. De materiaalcommissie wordt aangestuurd door de materiaalcoördinator, die ook de taak van penningmeester voor het budget van deze commissie uitvoert.
4. De materiaaladviseur heeft een adviesfunctie binnen het bestuur van de vereniging en de beheerstichting betreffende onderhoud; en arbo-technische en milieuvraagstukken.
5. De functies van materiaalcoördinator en –adviseur kunnen onder één persoon vallen.
6. De materiaalcommissie streeft ernaar minimaal 4 x per jaar te vergaderen; actiepunten worden opgenomen in een actiepuntenlijst. Notulen van deze vergadering worden ook verstrekt aan de penningmeester en de voorzitter van zowel de vereniging als de beheerstichting.
7. De materiaalcommissie draagt zorg voor het uitvoeren van periodieke keuringen en onderhoud van:
 - brandblussers;
 - Benegas-tank en overige gastanks;
 - technische installaties zoals: elektra, gas, waterleiding en brandmelders;
 - elektrisch handgereedschap en buitenboordmotoren.
8. De materiaaladviseur draagt zorg voor het voor zover noodzakelijk onderhouden en implementeren van wet- en regelgeving betreffende arbo-zaken met betrekking tot scouting activiteiten (zie ook <http://speelruimte.scouting.nl/>). Onderdelen hiervan kunnen zijn: Legionella preventie en het uitvoeren van een risico-inventarisatie en evaluatie en het opstellen en onderhouden van een arbo-handboek.

Artikel 57 Barcommissie

1. De barcommissie onderhoudt de voorraadkast van de leden van de staf-/loodsen-/stam-afdelingen. Het gaat hier niet om eigendommen van de groep, maar van deze leden zelf.
2. De barcommissie kent twee leden die verantwoordelijk zijn voor de inkoop (aanvulling op basis van gebruik) en de financiën.
3. Voor aanwending van eventuele overgebleven financiële middelen wordt overleg gepleegd in het interspeltak-overleg.
4. De barcommissie geeft twee keer per jaar inzicht in de financiën van de barkas aan de leiding, loodsen en stam(men) (bij voorkeur in het interspeltak-overleg).
5. Verdere bepalingen omtrent de barcommissie en de bar zijn uitgewerkt in het Bestuursreglement Alcoholgebruik.

Artikel 58 PR-commissie

1. De PR-commissie is verantwoordelijk het realiseren van de bij Artikel 75 genoemde doelstellingen. Zij speelt hierin een coördinerende alsmede een uitvoerende rol.
2. De PR-commissie bestaat uit een groep vrijwilligers die kan bestaan uit: leden of stafleden van de groep aangevuld met externe vrijwilligers (bijv. oud-leden en ouders).
3. De PR-commissie wordt aangestuurd door de PR-coördinator, die zitting heeft in het bestuur.
4. De PR-commissie coördineert de aanlevering van kopij van verschillende bronnen. De kopij wordt gebruikt om de website en informatieboekjes en -flyers actueel te houden.
5. De PR-cie draagt zorg voor infomateriaal dat bedoeld is voor nieuwe en potentiële leden.
6. De PR-cie verzorgt promotiemateriaal voor gebruik bij evenementen, dat dient ter promotie van de vereniging teneinde nieuwe leden te werven en de naamsbekendheid te vergroten.

Artikel 59 Slepercommissie

De slepercommissie is om een aantal redenen in het leven geroepen:

- het goed functioneren van Brutus – onze sleper – is essentieel voor een aantal van onze activiteiten (te denken valt aan de kaagcup en zomerkamp);
 - het (veilig) varen op onze sleper vereist enige kennis en ervaring;
 - voor het slepen van onze vletten geldt dit nog meer; het is weer een compleet andere manier van varen, met weer andere verkeerstechnische aspecten;
 - het plannen en uitvoeren van een reis met een sleep is een grote verantwoordelijkheid.
1. De slepercommissie bestaat uit ten minste één leidinglid van de verkenner en één leidinglid van de wilde vaert.
 2. Slepercommissieleden dienen zo snel mogelijk in het bezit van een Klein Vaarbewijs te komen. Zij dragen hiervoor zelf de kosten, hoewel het groepsbestuur kan besluiten tot een bijdrage.
 3. De leden van de commissie coördineren in samenspraak met de materiaalcoördinator het onderhoud van de sleper. Zij maken hiervoor jaarlijks een globale begroting die overlegd wordt aan de groepspenningmeester.
 4. Voor de uitvoering van het onderhoud kunnen de leden van de slepercommissie eventueel hulp van anderen binnen of buiten de vereniging inroepen.
 5. De leden van de commissie zijn verantwoordelijk voor het varen op de sleper. Dit betekent niet dat zij de enige zijn die op deze boot mogen varen, maar wel dat zij de voorwaarden stellen waaronder andere leden erop mogen varen (bijv. onder hun toezicht).
 6. De leden van de commissie zijn verantwoordelijk voor het plannen van reizen d.m.v. slepen (bijv. naar kamplocaties). Ze dienen te allen tijde de verschillende veiligheidsaspecten in het oog te houden.
 7. De leden van de commissie die op het moment van het slepen zelf op de sleper varen hebben het laatste woord over de sleep. Te denken valt aan zaken als: de sleepformatie, het al dan niet verder varen bij bepaalde weersomstandigheden en het gebruik van reddingsvesten.



Hoofdstuk 4 Aanwending middelen

Paragraaf 4.1 Financiën

Artikel 60 Algemeen

1. De groepsvereniging heeft geen winstoogmerk.
2. De groepsvereniging kan desondanks eventueel voorzieningen aanleggen om te 'sparen' voor grote uitgaven. Enkele grote uitgaven kunnen bijvoorbeeld zijn: uitbreiding van de vloot, vervanging of uitbreiding van het gebouw, etc.

Artikel 61 Boekjaar

1. Het boekjaar van de groepsvereniging loopt gelijk met een kalenderjaar.
2. De financiële middelen binnen de vereniging worden beheerd door de groepspenningmeester.
3. Na afloop van het boekjaar controleren de leden van de kascommissie steekproefsgewijs de boekhouding van de groepspenningmeester.
4. Indien geen onvolkomenheden worden gevonden, verleent de groepsraad het groepsbestuur decharge over het afgelopen boekjaar. Hiermee wordt goedkeuring verleent over de financiële cijfers van het afgelopen boekjaar en kan dit afgesloten worden.

Artikel 62 Inkomsten

1. De groepspenningmeester draagt zorg voor het periodiek innen van de contributies van de leden, welke de belangrijkste inkomsten van de vereniging zijn.
2. Vanwege het maatschappelijke karakter van de vereniging verstrekt de gemeente Gouda jaarlijks subsidie op het uitvoeren van activiteiten met de jeugdleden.
3. Deze subsidie wordt verstrekt op basis van een subsidieaanvraag die door de groepspenningmeester wordt voorbereid en door het groepsbestuur wordt ingediend.
4. Na afloop van het boekjaar dient de groepsvereniging stukken te overleggen aan de gemeente Gouda om de besteding van de subsidie te verantwoorden.
5. Gedurende het jaar participeren de leden van de vereniging in enkele landelijke initiatieven om extra inkomsten voor de groepsvereniging te genereren. Te denken valt hierbij aan de collecte van Jantje Beton, lotenverkoop Grote Clubactie, etc.
6. Inkomsten voor de beheerstichting kunnen ook voortkomen uit verhuur van terrein, vloot en gebouw aan gelijkgestemde verenigingen. De begeleiding/coördinatie hiervan wordt door de vereniging gedaan namens de beheerstichting.

Artikel 63 Afdelingskassen en kasboeken

1. Elke afdeling heeft een eigen penningmeester die per kwartaal schriftelijke verantwoording aflegt aan de groepspenningmeester over de bestede middelen middels een kasboek.
2. Bij het in gebreken blijven van de verantwoording is de groepspenningmeester gerechtigd de bijdrage voor de volgende periode niet ter beschikking te stellen totdat de verantwoording in goede orde is ontvangen.

Artikel 64 Financiële verantwoording evenementen

1. Het streven is dat de enkele specifieke activiteiten, zoals zomerkamp, kaagcup, hike, regionale en landelijke scouting zeilwedstrijden budget neutraal worden uitgevoerd. Dit houdt in dat de leden om een specifieke bijdrage wordt gevraagd voor deelname aan deze activiteit waarmee alle kosten van deze activiteit gedekt worden.
2. Om inzicht te houden in de financiële verantwoording van deze activiteiten en dit ook richting de subsidieverstrekker te kunnen verantwoorden, wordt voor iedere activiteit een aparte verantwoording verstrekt aan de groepspenningmeester.

Paragraaf 4.2 Gebouw en terrein

Artikel 65 Algemeen

1. Alle vaste activa (gebouw en terreinen) zijn eigendom van de beheerstichting.
2. De beheerstichting (Stichting Willibrordus Zeeverkennersgroep) heeft samen met de vereniging een convenant opgesteld, waarin wordt geregeld dat de vereniging om niet gebruik kan maken van deze middelen, mits zij voorziet in het onderhoud hiervan.

Artikel 66 Toegang en gebruik

1. Gebouw en terrein zijn te allen tijde toegankelijk voor de leden van de groepsraad.
2. De leden hebben vrijelijk toegang tijdens opkomsttijden, en na overleg en goedkeuring van de desbetreffende leiding ook buiten opkomsttijden.
3. Het groepsbestuur kan in overleg met de groepsraad leden de toegang tot het clubhuis, terrein en vloot ontzeggen indien zij dit van toepassing acht.
4. De stafleden zien erop toe dat de afdelingen na een activiteit corvee uitvoeren. Corvee die bedoeld wordt is het 'afval vrij maken' van gebouw, terrein en vloot.
5. Door de staf wordt toegezien dat het gebouw hygiënisch schoon is.
6. Periodiek wordt er een grote schoonmaak georganiseerd door het interspeltak-overleg.

Artikel 67 Onderhoud

1. Het gebouw en het terrein worden onderhouden door leden van de vereniging. Waar nodig worden ouders van jeugdleden verzocht een helpende hand te bieden.
2. Het onderhoud van eigendommen van de vereniging en de beheerstichting wordt gecoördineerd door de materiaalcommissie.
3. In overleg met het groepsbestuur stelt de materiaalcommissie – op basis van het door de beheerstichting opgestelde meerjarig-onderhoudsplan (MJOP) – het onderhoudsplan voor het gebouw en terrein vast. Dit plan is in te zien door de groepsraad.
4. Voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar wordt aan het groepsbestuur het onderhoudsplan (incl. begroting) toegezonden met de daarbij uit te voeren activiteiten en planning.

Artikel 68 Verhuur

1. De verhuurcoördinator van het groepsbestuur kan namens de beheerstichting het terrein, delen van het gebouw en overige materialen (zoals tenten e.d.) verhuren. De opbrengst komt ten goede aan de beheerstichting.



Paragraaf 4.3 Vloot

Artikel 69 Algemeen

1. De vloot (sleepboot Brutus, lelievletten incl. tuigage, riemen, masten, zeilen, etc) is eigendom van de beheerstichting.
2. De beheerstichting (Stichting Willibrordus Zeeverkennersgroep) heeft samen met de vereniging een convenant opgesteld, waarin wordt geregeld dat de vereniging om niet gebruik kan maken van deze middelen, mits zij voorziet in het onderhoud hiervan.

Artikel 70 Gebruik

1. De leden mogen, na afstemming met de betreffende leidingteams, ook buiten troeptijd gebruik maken van de aan hen toegewezen lelievlet om zich op deze wijze verder te bekwamen in de zeilvaardigheden. Het is de verantwoordelijkheid van de leidingteams van elke afdeling om te bepalen of de weersomstandigheden en zeilvaardigheden van het lid voldoende zijn om dit op een verantwoorde wijze te doen.
2. Gebruik van de buitenboordmotor is niet toegestaan door jeugdleden, tenzij dit onder het toezicht van een leidinglid. Dit leidinglid dient zelf bekwaam genoeg te zijn in het gebruik van een buitenboordmotor en blijft ten alle tijd verantwoordelijk voor het verantwoord gebruik hiervan.
3. In de sloot, die parallel loopt aan de Vlietdijk, is het alleen toegestaan gebruik te maken van motorvaartuigen of buitenboordmotor wanneer het minimale aantal toeren gebruikt wordt.
4. De boten die afgemeerd liggen in deze sloot mogen niet dubbel aangemeerd liggen.

Artikel 71 Onderhoud

1. In overleg met het groepsbestuur stelt de materiaalcommissie – op basis van het door de beheerstichting opgestelde meerjarig-onderhoudsplan (MJOP) – een onderhoudsplan op voor de vloot. Dit plan is in te zien door de groepsraad.
2. Elke lelievlet wordt toegewezen aan een bak binnen de afdelingen.
3. De leden van de afdeling zijn zelf verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de hun toegewezen lelievletten. Dit gebeurt uiteraard onder toezicht van de leidingteams en volgens het onderhoudsplan dat is opgesteld door de materiaalcommissie.
4. Leden kunnen na afstemming met de materiaalcommissie materialen gebruiken voor onderhoud van vloot of gebouw.
5. De materiaalcommissie draagt er zorg voor dat er voldoende onderhoudsmaterialen aanwezig zijn. De kosten hiervan worden via de kas van de materiaalcommissie verantwoord bij de groepspenningmeester.

Artikel 72 Verhuur

1. De verhuurcoördinator van het groepsbestuur kan delen van de vloot namens de beheerstichting verhuren. De opbrengst komt ten goede aan de beheerstichting. Te allen tijde dient er tijdens de verhuur van boten voldoende gekwalificeerde bemanning aanwezig te zijn.



Paragraaf 4.4 Arbo, veiligheid en milieu

Artikel 73 Doelstellingen

1. De vereniging heeft de volgende doelstellingen op het gebied van arbo, veiligheid en milieu:
 - Het zo veilig mogelijk uitvoeren van alle activiteiten met inachtneming van bestaande wet- en regelgeving, zowel op eigen terrein als op het water en tijdens kampen.
 - Het veilig inrichten van het clubgebouw op het gebied van brandveiligheid en ontruimingsmogelijkheden.
 - Het bevorderen van veilig werken met onderhoudsmaterialen en -apparatuur.

Artikel 74 Middelen

1. De vereniging maakt onder andere (maar niet uitsluitend) gebruik van de volgende middelen om de doelstellingen op het gebied van arbo, veiligheid en milieu te realiseren:
 - voldoende aanwezige reddingsvesten voor gebruik op het water;
 - voldoende aanwezige brandblussers en -melders in het gebouw en op kampterreinen;
 - voldoende, goed aangegeven nooduitgangen in het clubgebouw;
 - voldoende EHBO-trainingsmogelijkheden voor kaderleden en loodsen.

Paragraaf 4.5 Marketing en communicatie

Artikel 75 Doelstellingen

1. De vereniging heeft de volgende doelstellingen op het gebied van marketing en communicatie:
 - Het vergroten van de bekendheid van de vereniging richting ouders, regio, de media en overige derden.
 - Het werven van nieuwe leden.
 - Het verschaffen van informatie aan leden, zowel gevraagd als ongevraagd.
 - Het op de hoogte houden van leden van het reilen en zeilen binnen de vereniging.
 - Het promoten van aankomende activiteiten bij betrokken/genodigden.

Artikel 76 Middelen

1. De vereniging maakt gebruik van verschillende middelen om de doelstellingen op het gebied van marketing en communicatie te realiseren:
 - De website van de vereniging. Deze bevat zowel informatie voor leden, potentiële leden, andere scoutingverenigingen en overige groepen.
 - Informatieboekjes en -flyers. Deze materialen beschrijven het reilen en zeilen binnen de groep en zijn bedoeld voor nieuwe en potentiële leden.
 - Persberichten voor lokale media. Deze zijn bedoeld om externe partijen informatie te verschaffen over (aankomende) activiteiten van de vereniging.
 - Het clubblad en/of de nieuwsbrief van de vereniging. Deze is bedoeld om interne informatie aan leden te verschaffen.



Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Paragraaf 5.1 Algemeen

Artikel 77 Beschikbaarheid reglement en statuten

1. Elk lid ontvangt op verzoek een exemplaar van het huishoudelijk reglement en de statuten.
2. Het opvragen van dit reglement kan zowel op papier als digitaal.
3. Tevens is dit reglement voor leden van de groepsraad altijd via de website op te halen.

Artikel 78 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. De procedure voor het wijzigen van dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in artikel 16 van de statuten.

Artikel 79 Geschillen

1. In gevallen waarin noch de statuten noch het huishoudelijk reglement voorzien, beslist de groepsraad.

